

Rúa, praza, etc. Calle, plaza, etc. Nome vía / Nombre vía _____ Número / Número Letra / Letra Km / Km Bloque / Bloque Portal / Portal Escalera / Escalera Piso / Piso Porta / Puerta _____	A cumprimentar polo Concello / A cumplimentar por el Ayuntamiento Provincia / Provincia Concello / Municipio Entidade colectiva / Entidad colectiva Entidade singular / Entidad singular Núcleo/Espallado / Núcleo/Diseminado Tipo de vivenda / Tipo de vivienda Distrito / Distrito Sección / Sección Rueiro / Manzana Cód. de vía / Cód. de vía Cód. pseudovía / Cód. pseudovía Inscripción / Inscripción
Información voluntaria / Información voluntaria Autorizamos ós maiores de idade empadronados nesta folla a comunicar ó Concello as vindeiras variacións dos nosos datos e para obter certificacións ou volantes de empadronamento. Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.	
SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Teléfono _____ SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Teléfono _____	

01	Nome / Nombre	Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer <input type="checkbox"/>	Data nacemento (día, mes, ano) Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia / Provincia	Tipo de documento de identidade / Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Estra. <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1.º Apelido / 1.º Apellido		Se se trata dunha alta por traslado de residencia indique : Si se trata de un alta por traslado de residencia indique :	Concello (ou País) de nacemento Municipio (o País) de nacimiento	Número / Número Letra / Letra _____	
2.º Apelido / 2.º Apellido		Concello (ou Consulado) de procedencia Municipio (o Consulado) de procedencia	País de nacionalidade / País de nacionalidad		Nivel de estudos rematados (ver códigos no reverso) Nivel de estudos terminados (ver códigos en reverso)
2.º Apelido / 2.º Apellido		Provincia (ou País) de procedencia Provincia (o País) de procedencia			
02	Nome / Nombre	Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer <input type="checkbox"/>	Data nacemento (día, mes, ano) Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia / Provincia	Tipo de documento de identidade / Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Estra. <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1.º Apelido / 1.º Apellido		Se se trata dunha alta por traslado de residencia indique : Si se trata de un alta por traslado de residencia indique :	Concello (ou País) de nacemento Municipio (o País) de nacimiento	Número / Número Letra / Letra _____	
2.º Apelido / 2.º Apellido		Concello (ou Consulado) de procedencia Municipio (o Consulado) de procedencia	País de nacionalidade / País de nacionalidad		Nivel de estudos rematados (ver códigos no reverso) Nivel de estudos terminados (ver códigos en reverso)
2.º Apelido / 2.º Apellido		Provincia (ou País) de procedencia Provincia (o País) de procedencia			
03	Nome / Nombre	Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer <input type="checkbox"/>	Data nacemento (día, mes, ano) Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia / Provincia	Tipo de documento de identidade / Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Estra. <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1.º Apelido / 1.º Apellido		Se se trata dunha alta por traslado de residencia indique : Si se trata de un alta por traslado de residencia indique :	Concello (ou País) de nacemento Municipio (o País) de nacimiento	Número / Número Letra / Letra _____	
2.º Apelido / 2.º Apellido		Concello (ou Consulado) de procedencia Municipio (o Consulado) de procedencia	País de nacionalidade / País de nacionalidad		Nivel de estudos rematados (ver códigos no reverso) Nivel de estudos terminados (ver códigos en reverso)
2.º Apelido / 2.º Apellido		Provincia (ou País) de procedencia Provincia (o País) de procedencia			
04	Nome / Nombre	Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer <input type="checkbox"/>	Data nacemento (día, mes, ano) Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia / Provincia	Tipo de documento de identidade / Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Estra. <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1.º Apelido / 1.º Apellido		Se se trata dunha alta por traslado de residencia indique : Si se trata de un alta por traslado de residencia indique :	Concello (ou País) de nacemento Municipio (o País) de nacimiento	Número / Número Letra / Letra _____	
2.º Apelido / 2.º Apellido		Concello (ou Consulado) de procedencia Municipio (o Consulado) de procedencia	País de nacionalidade / País de nacionalidad		Nivel de estudos rematados (ver códigos no reverso) Nivel de estudos terminados (ver códigos en reverso)
2.º Apelido / 2.º Apellido		Provincia (ou País) de procedencia Provincia (o País) de procedencia			
05	Nome / Nombre	Home / Hombre <input type="checkbox"/> Muller / Mujer <input type="checkbox"/>	Data nacemento (día, mes, ano) Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia / Provincia	Tipo de documento de identidade / Tipo de documento de identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Estra. <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1.º Apelido / 1.º Apellido		Se se trata dunha alta por traslado de residencia indique : Si se trata de un alta por traslado de residencia indique :	Concello (ou País) de nacemento Municipio (o País) de nacimiento	Número / Número Letra / Letra _____	
2.º Apelido / 2.º Apellido		Concello (ou Consulado) de procedencia Municipio (o Consulado) de procedencia	País de nacionalidade / País de nacionalidad		Nivel de estudos rematados (ver códigos no reverso) Nivel de estudos terminados (ver códigos en reverso)
2.º Apelido / 2.º Apellido		Provincia (ou País) de procedencia Provincia (o País) de procedencia			

Declaramos que as persoas relacionadas nesta folla residen no domicilio indicado e que os seus datos son correctos. / Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos.

Número total de persoas inscritas nesta folla Número total de personas inscritas en esta hoja _____	Sinatura dos maiores de idade que se inscriben nesta folla / Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja _____	(Para altas en inscricións existentes) Sinatura de persoa maior de idade anteriormente inscrita (Para altas en inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita _____	A cumprimentar polo Concello Data de recepción da folla A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de recepción de la hoja _____
---	--	--	--

IMPORTANTE : Antes de cumprimentar este impreso lea as instrucións ó dorso.
IMPORTANTE : Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso.

NORMATIVA LEGAL

A Lei 4/1996, de 10 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Rexime Local, en relación co Padrón municipal, e o Real Decreto 2612/1996, de 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1934/1985, de 11 de xullo.

O Padrón é o rexistro que acredita a residencia e o domicilio dos veciños do municipio a todos os efectos administrativos.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón do municipio onde reside habitualmente. Quen viva en máis dun municipio inscribiráse no que resida durante máis tempo o ano.

O veciño ten dereito a coñecer a información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a exigir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta.

Os datos que se fagan constar no anverso desta folia permitirán a actualización do Padrón do seu municipio.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. Non sabe ler nin escribir.
21. Sen estudos.
22. Ensinanza primaria incompleta, cinco cursos de EXB, Certificado de escolaridade ou equivalente.
31. ESO, Bacharelato elemental, Graduado escolar, EXB completa, Primaria completa ou equivalente.
32. Formación Profesional primeiro grao. Oficialía industrial.
41. Formación Profesional segundo grao. Mestría industrial.
42. Bacharelato superior, BUP.
43. Outros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de voo, Diplomado en artes e oficios, etc.).
44. Diplomado de Escolas universitarias (Empresariais, Profesorado de EXB, ATS e similares).
45. Arquitecto ou Enxeñeiro técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto ou Enxeñeiro superior.
47. Titulados de estudos superiores non universitarios.
48. Doutorados e estudos de posgrao ou especialización para licenciados.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR LA FOLIA

- Escriba con pluma ou bolígrafo e en letras máiusculas. Indique con claridade tódolos datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folia.
 - Se se solicita a inscrición por traslado de residencia, indique na casa correspondente o municipio e provincia de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país e, se é o caso, o Consulado español onde estaba inscrito. No caso de traslado de domicilio dentro deste mesmo municipio indique nesta casa: **MESMO MUNICIPIO**.
 - Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivese empadronada con anterioridade en ningún municipio indique na casa de municipio de procedencia: **NINGÚN**. Na mesma forma cubriráse esta casa para a inscrición de recém nados.
 - Para a corrección e actualización dos datos que constan na súa inscrición padronal, riscue o dato incorrecto e escriba o correcto no espazo ou casa situado debaixo del.
 - A folia cuberta debe ser asinada pola persoa que realiza o trámite, se o seu obxecto é a corrección ou actualización de datos. Cando se trate dunha nova folia de inscrición, asinarán tódolos maiores de idade que se inscriban. Se se incorporan novos habitantes a unha folia existente, ademais deberá asina-la autorización das novas inscricións algunha persoa maior de idade que xa figuraba inscrita na folia.
 - Cubra a casa "Número total de persoas inscritas nesta folia", para garantir a inalterabilidade dos espazos que puidesen quedar en branco.
 - Se ten algunha dúbida serálle resolta no momento de presentala folia no seu Concello.
- A presentación desta folia cuberta no seu Concello implica a súa conformidade para actualizar o Censo Electoral en consonancia cos datos reflectidos nela.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZA-LO EMPADRONAMENTO

- Folia padronal cuberta e asinada.
- Documento que acredite a identidade das persoas inscritas (D.N.I., Tarxeta de estranxeiro, Pasaporte, etc. Libro de familia para os menores de 15 anos).
- Documento que acredite a ocupación da vivenda (escritura de propiedade, contrato de arrendamento, contrato ou recibo actual expedido pola Compañía subministradora de teléfono, auga, electricidade, etc.). Este documento non é necesario no caso de incorporación de novos habitantes a un grupo familiar xa empadronado.
- No caso de rectificación ou actualización de datos, documento acreditativo do dato correcto.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1934/1985, de 11 de julio.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente.
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación Profesional primer grado. Oficialía industrial.
41. Formación Profesional segundo grado. Mestría industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomado de Escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de posgrado o especialización para licenciados.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con pluma o bolígrafo e en letras máiusculas. Indique con claridade tódolos datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
 - Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: **MISMO MUNICIPIO**.
 - Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: **NINGUNO**. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.
 - Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.
 - La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
 - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espazos que hayan podido quedar en blanco.
 - Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.
- La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.